

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกท่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย เทคโนโลยี หรือแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศฉบับล่าสุดผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของ หรืออาจจะระบุตัวตนได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แบ่งปัน โอนย้ายและและจัดเก็บข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ขอบเขตที่จำกัด และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ทั้งนี้ จะเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เช่น การซื้อขายสินค้า การให้บริการ หรือบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้เท่านั้น

ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้และให้ความยินยอม ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความสั้น ตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้สามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถอาศัยฐานในการประมวลผลอื่นได้เท่านั้น เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อ

- 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประมวลกฎหมายแพ่งและอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญา เป็นต้น
- 2.2 การสอบสวนหรือพิจารณาคดี การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 2.3 เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่การขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในขณะนั้น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.4 เพื่อผลประโยชน์ทางกฎหมายของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น การเปิดเผยข้อมูลเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทฯ

- 2.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตราย เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 2.6 การปฏิบัติตามสัญญา การเปิดเผยข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 2.7 เพื่อประโยชน์สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ การเปิดเผยข้อมูลเพื่อการจัดทำเอกสาร ประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษาวิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มี มาตรการป้องกันที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) ตามช่องทางที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ บริษัทฯ จะยังคงเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์เดิม โดยมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อผ่านการติดต่อ DPO

3. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล

- 3.1 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนด มาตรการที่เหมาะสมตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures) มาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measures) รวมถึงมาตรการเชิงกายภาพ (Physical Measures) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ในการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย ความลับ ความถูกต้อง สมบูรณ์ และความพร้อมใช้ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันการสูญ หาย เข้าถึง แก้ไข ทำลาย ใช้งาน หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดย มาตรการดังกล่าวครอบคลุมถึง

- 3.1.1 การใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูลและการควบคุมการเข้าถึงเฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น
- 3.1.2 การทบทวน ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.3 การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 3.1.4 การจัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีความปลอดภัยสูง พร้อมระบบสำรองข้อมูลที่เชื่อถือได้
- 3.1.5 การกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลตามความจำเป็นและวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
- 3.1.6 การเปิดโอกาสให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและ ขอบเขตที่เหมาะสม

- 3.2 **การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล:** บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล โดยพิจารณาตามประเภทของข้อมูล และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาหรือเมื่อข้อมูลไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็น บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 **การยกเลิกการใช้หรือการเอาข้อมูลส่วนบุคคลออก** เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หรือเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งานต่อไป บริษัทฯ จะยกเลิกการใช้หรือถอนข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าถึงหรือใช้งานข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.4 **การลบข้อมูลไม่สามารถกู้คืนได้** ในกรณีที่บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลดังกล่าวจะถูกลบอย่างถาวรและไม่สามารถกู้คืนได้ โดยกระบวนการลบจะดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ถูกลบจะไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลที่ถูกลบหรือทำลายแล้วเสมอ
- 3.5 **การตรวจสอบ:** บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้อย่างถาวร ทั้งนี้ เพื่อจำกัดหรือยุติการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ตลอดจนในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลให้ดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

4. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกระทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ การบริหารงานภายในองค์กร การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีติดตามอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้ ตามที่ระบุไว้ในประกาศคุกกี้ (Cookie Policy)

- 4.1 **เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารงานขาย การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการลูกค้าและคู่ค้า การวางบิล การรับชำระเงิน การส่งมอบสินค้า และการให้บริการหลังการขาย การติดต่อ ประสานงาน และสนับสนุนทางเทคนิคแก่ลูกค้า และคู่ค้า
- 4.2 **เพื่อการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การสื่อสารด้านการตลาด การส่งข่าวสาร โปรโมชัน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย การพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การติดตามคุณภาพและประสิทธิภาพของบริการ

- 4.3 **เพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดหาทรัพยากร:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการติดต่อ ประสานงาน และทำสัญญากับผู้เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การวางแผน ขนส่ง การจัดเก็บสินค้า และการตรวจสอบคุณภาพ การ โอนและเปิดเผยข้อมูลกับคู่ค้าตามสัญญาและ ข้อตกลงทางธุรกิจ
- 4.4 **เพื่อการสรรหาและบริหารทรัพยากรบุคคล:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการรับสมัครพนักงานทั้ง โดยตรงและผ่านบริษัทจัดหางาน การพิจารณาคุณสมบัติ ประวัติการทำงาน และการ ประเมินความเหมาะสม การบริหารงานบุคคล เช่น การบันทึกประวัติ การจ่ายค่าจ้าง การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ การดูแลความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิการของพนักงาน การเก็บ รักษาข้อมูลบุคลากรเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงานภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 **เพื่อการบริหารจัดการภายในและการกำกับดูแลกิจการ:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ การจัดทำบัญชี การเงิน การจัดซื้อ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูล การบริหารจัดการด้านกฎหมาย สัญญา และข้อพิพาท
- 4.6 **เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และ เปิดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานภาษี และหน่วยงานด้านความมั่นคง การจัดทำ รายงานตามกฎหมายและการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก การเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานและการ ดำเนินการตามสิทธิหน้าที่ทางกฎหมายของบริษัทฯ
- 4.7 **เพื่อการสื่อสารและบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการติดต่อและสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประชุมผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ การประสานงานกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ หน่วยงานภายนอก และสื่อมวลชน
- 4.8 **เพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบันทึก และติดตามการเข้า-ออกพื้นที่ของบริษัทฯ การดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และ ระบบสารสนเทศ การตรวจสอบและบันทึกหลักฐานเพื่อลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 4.9 **เพื่อสนับสนุนโครงการด้านความยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อสังคม:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินโครงการ ด้านความยั่งยืน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก การติดต่อและ ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ
- 4.10 **เพื่อการบริหารเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส:** บริษัทฯ อาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการ รับและตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส การดำเนินการสอบสวนภายในหรือการดำเนินการทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ข้อจำกัดในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 **การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล:** บริษัทฯ จะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามความยินยอมที่ได้รับไว้ และภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะกำกับดูแลมิให้พนักงานหรือบุคคลใดใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกินขอบเขตที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นไปตามข้อยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ 2 ของนโยบายฉบับนี้
- 5.2 **การใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก:** บริษัทฯ อาจใช้บริการจากผู้ให้บริการสารสนเทศภายนอกเพื่อดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ให้บริการนั้นต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในข้อตกลง
- 5.3 **การเปิดเผยข้อมูลตามคำร้องของหน่วยงานรัฐ:** ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องจากหน่วยงานของรัฐที่จำเป็นต้องเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้า เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่มีอำนาจห้ามการแจ้ง เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิของตนตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- 5.4 **การถ่ายโอนข้อมูล:** บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยการถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าวจะดำเนินการเฉพาะเมื่อประเทศปลายทางมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566

6. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

- 6.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ตามที่กฎหมายอนุญาต และภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 **สิทธิขอลดความยินยอม** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอลดความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ท่านไม่ต้องการให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลต่อไป
 - 6.1.2 **สิทธิขอเข้าถึงหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูล** ที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม และขอสำเนาของข้อมูลดังกล่าว รวมถึงการขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
 - 6.1.3 **สิทธิขอรับหรือโอนย้ายข้อมูล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย สัญญา หรือสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

- 6.1.4 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาที่ท่านต้องการ โดยเฉพาะในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาดแบบตรงหรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถิติ
 - 6.1.5 สิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลดังกล่าว
 - 6.1.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทฯ กำลังตรวจสอบคำร้องขอการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - 6.1.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง และสมบูรณ์ โดยไม่มีความเข้าใจผิด และการแก้ไขจะต้องไม่ขัดกับหลักกฎหมาย
 - 6.1.8 สิทธิในการร้องเรียนกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเกิดความเสียหายต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิของท่านโดยการกรอกเอกสารการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA/F2025/010) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนำส่งผ่านช่องทางกำหนดในแบบฟอร์ม หรือดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด
- 6.3 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ อาจติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบและดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามความเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ

7. การเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากรทุกท่าน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลและการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและชอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ จะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บุคลากรมีสิทธิในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของนโยบายฉบับนี้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตอบสนองต่อการใช้สิทธิดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

8. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการ โทรมณานามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสาร โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักการที่กฎหมายกำหนดและเพื่อให้แน่ใจว่าท่านได้รับการปกป้องจากการใช้งานข้อมูลโดยไม่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการป้องกันข้อมูลจากการรั่วไหล การจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรับทราบข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลเหล่านั้น

9. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้ง DPO เพื่อกำกับดูแล และตรวจสอบให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

- 9.1 ให้คำแนะนำและความรู้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับข้อกำหนดตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล และพนักงานที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับอื่น
- 9.2 ร่วมกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คณะกรรมการ PDPA) ในการจัดทำ ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัว กลุ่มมือ และขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 ตรวจสอบให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายของบริษัทฯ
- 9.4 ประเมินผลและระบุวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเผยแพร่ และชี้แจงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงมาตรการที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.5 รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการ PDPA และคณะผู้บริหาร
- 9.6 ตรวจสอบการเข้าถึง การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.7 ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Agreement (RoPA)) และรายงานการละเมิดข้อมูล
- 9.8 ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือปัญหาทางกฎหมาย

- 9.9 ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือขอใช้สิทธิ โดยอาจมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องช่วยในการประสานงานได้
- 9.10 กำกับดูแลการเก็บ ใช้ เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 9.11 รับผิดชอบในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่ละเมิดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
- 9.12 ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการประเมินผลกระทบจากการประมวลผลข้อมูล
- 9.13 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การขอใช้สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่

● เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. นางสาวรภา อินทรอุดม โทร: 02-020-3291
2. นายอภิศักดิ์ พลเสน โทร: 02-020-3090
3. นายพิชิต พลพินิจ โทร: 02-020-3299
4. นางสาวอารีรัตน์ ควรมงคล โทร: 02-020-3060
5. นางสาวศิรินันท์ ลีลาพิระพันธ์ โทร: 02-020-3316
6. นางสาวนิตยา ศรีวรรณนท์ โทร: 02-020-3552

● อีเมล: DPO@sisthai.com

● ที่อยู่: บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

● เวลาทำการ: 09:00 - 18:00 น.

11. การบังคับใช้

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นกลไกกำกับดูแลการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการวางแผน ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุม
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

นโยบายนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป