

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญอย่างมากกับเรื่องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของทุกบุคคลตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

1. การสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
3. การตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ตระหนักและเคารพสิทธิของพนักงานในการสมาคมอย่างเสรีและการเจรจาต่อรองร่วมกัน
5. พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์
6. การไม่สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เดิมของชุมชน
7. การต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน
8. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้และความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน

แนวทางด้านสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงบุคคลที่ขาดความสามารถในการปกป้องสิทธิและประโยชน์ของตน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกายภาพหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ รวมถึงการตั้งครรรภ์ รสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรส อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทางเพศ สถานะการเป็นพลเมืองเมื่อมีสิทธิตามกฎหมายที่จะทำงาน ความพิการ (รวมถึงการติดเชื้อ HIV) ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม สถานะเป็นทหารผ่านศึก หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายและแนวทางการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานขูดรีด ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การล่วงละเมิด และไม่ยอมรับการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับจะได้ถูกนำมาพิจารณาและเก็บรักษาเป็นความลับ หากการกล่าวหาเหล่านั้นได้รับการยืนยัน จะมีการดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้างหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. จัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การปรับปรุงสถานที่ทำงานสำหรับพนักงานที่มีความพิการหรือมีปัญหาด้านสุขภาพ การเข้าถึงอุปกรณ์ความปลอดภัยและสุขอนามัย และทรัพยากรที่จำเป็น นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทางการแพทย์และชั่วโมงการทำงานและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

4. สื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
6. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน โดยให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - 6.1 สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทาง
ที่อยู่ : เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์ : 02-020-3000 ต่อ 3291
Email: independentdirector@sisthai.com
 - 6.2 สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายใน สามารถรายงานไปยัง
 - หัวหน้า ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไว้ใจ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - เลขานุการบริษัท
 - ระบบ Lotus Notes Database ชื่อ Secret Suggestion Box
 - คณะกรรมการตรวจสอบ ตามช่องทางติดต่อในข้อ 6.1
7. กรณีการคุกคาม การทารุณกรรม การลงโทษทางร่างกาย หรือการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรมอื่นๆ ภายในองค์กร จะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดผ่านกลไกการร้องเรียน การสัมภาษณ์ การสำรวจ หรือวิธีการที่เหมาะสมอื่นๆ
8. เพื่อยึดมั่นในความมุ่งมั่นต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้จัดตั้งกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุม ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นภายในการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังมีการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมการรายงานความก้าวหน้าอย่างโปร่งใสผ่านการรายงานเป็นประจำ
9. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

นโยบายนี้ให้ผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป