



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีว่า การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืนต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ จึงได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ภายใต้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้าธุรกิจมีแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การเติบโตและพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และคู่ค้า

คำนิยาม

คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้าและ/หรือบริการให้แก่บริษัทฯ และหมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทนหรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

- 1.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2 คู่ค้าต้องเคารพกฎหมายประเทศหรือสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว

2. การรับฟังข้อต่อลูกค้า

- 2.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างเที่ยงธรรมและโปร่งใสภายใต้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณและบรรษัทภิบาลที่ดี
- 2.2 คู่ค้าต้องส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ลูกค้า พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นจริง
- 2.3 คู่ค้าต้องทำการจัดเก็บ คุ้มครองและใช้ข้อมูลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงร่วมกันไว้เท่านั้น โดยปราศจากการละเมิดใช้ โอนหรือเปิดเผยข้อมูลโดยพลการ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

3. การรับฟังข้อต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- 3.2 คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3.3 คู่ค้าต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 4.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตคอร์รัปชันหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในเชิงที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ต่อคู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.3 คู่ค้าต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับจริยธรรมการธุรกิจและกฎหมาย
- 4.4 คู่ค้าต้องดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

- 4.5 คู่ค้าต้องดำเนินการให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้เหมาะสม
- 4.6 บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นหรือทราบเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัทฯ คู่ค้าสามารถแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ที่
- ที่อยู่ : เลขที่ 9 อาคารคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- เบอร์โทรศัพท์ : +66 2-020-3000 ต่อ 3291
- E-mail address: independentdirector@sisthai.com
- แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าสามารถเข้าถึงนโยบายฉบับเต็มได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. การรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- 5.1 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับเงิน ของขวัญ และทรัพย์สินที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือประโยชน์อื่นใด ในเชิงที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้แก่คู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับเงิน ของขวัญ และทรัพย์สินที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือประโยชน์อื่นใด ในเชิงที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมต่อบริษัทฯ ยกเว้นกรณีเทศกาลตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งในกรณีนี้จะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท จึงขอให้คู่ค้าหลีกเลี่ยงการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
- แนวทางการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับนโยบายการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าสามารถเข้าถึงนโยบายฉบับเต็มได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. การบริจาคและสนับสนุนทางการเงิน

- 6.1 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการบริจาคและสนับสนุนทางการเงินเพื่อแสวงหาผลตอบแทนที่เอื้อต่อประโยชน์ต่อคู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องที่จะก่อให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม
- แนวทางการบริจาคและสนับสนุนทางการเงินดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายการบริจาคและสนับสนุนทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าสามารถเข้าถึงนโยบายฉบับเต็มได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. การให้ความช่วยเหลือด้านการเมือง

- 7.1 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินซึ่งหมายถึงการให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน เพื่อระดมทุนให้กับพรรคการเมืองใดพรรคการเมือง นักการเมือง หรือองค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในการกระทำการใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่คู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการให้ความช่วยเหลือด้านการเมืองดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับนโยบายทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าสามารถเข้าถึงนโยบายฉบับเต็มได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 8.1 ให้คู่ค้าเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบสถานะที่จะทำให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8.2 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนั้นหากคู่ค้าพบกรณีต้องสงสัยดังกล่าว คู่ค้าสามารถแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ที่

ที่อยู่ : เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 02-020-3000 ต่อ 3291

Email: independentdirector@sisthai.com

แนวทางการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าสามารถเข้าถึงนโยบายฉบับเต็มได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

- 9.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 9.2 คู่ค้าต้องไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก การล่วงละเมิด และไม่ยอมรับการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ
- 9.3 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งตรวจสอบให้ธุรกิจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 9.4 คู่ค้าต้องดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 9.5 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิพนักงานในการรวมตัวหรือรวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวางหรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน
- 9.6 คู่ค้าต้องไม่สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เดิมของชุมชน

แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าสามารถเข้าถึงนโยบายฉบับเต็มได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

10. การรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 10.1 คู่ค้าต้องส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม