

## เอกสารประกอบเพื่อการเข้าร่วมประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ขอให้ท่านผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะทุกท่าน โปรดมาลง ทะเบียนและ ส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อเลขานุการบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจเอกสาร ก่อนเข้าร่วมประชุม

### 1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง

- 1.1 ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย** โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดย ผู้ถือหุ้น เจ้าของบัตร
- 1.2 ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว** โปรดนำส่งสำเนาหนังสือเดินทาง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นเจ้าของหนังสือเดินทาง

### 2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทน

2.1 โปรดกรอกข้อความในหนังสือมอบฉันทะแนบให้สมบูรณ์และลงลายมือชื่อพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาท)

2.2 หากกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็น **บุคคลธรรมดา** โปรดนำส่งสำเนาเอกสารตามข้อ 1 ข้างต้น

2.3 หากผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

#### 2.3.1 กรณีนิติบุคคลสัญชาติไทย

- โปรดนำส่งสำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุม ซึ่งรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท และ
- โปรดนำส่งสำเนาเอกสารแสดงตนของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามรับรองในหนังสือรับรองข้างต้น
  - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่ง รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
  - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว โปรดนำ ส่งสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง

#### 2.3.2 กรณีนิติบุคคลสัญชาติต่างด้าว

- โปรดนำส่งสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันประชุมซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ Notary Public และได้รับการรับรองโดยสถานกงสุลไทย

- เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้กรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล และ
- โปรดนำส่งสำเนาเอกสารแสดงตนของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามรับรองในหนังสือรับรองข้างต้น
  - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่ง รับรองสำเนาถูกต้องโดย เจ้าของบัตร
  - หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว โปรดนำ ส่งสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนั้น ซึ่งรับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง

#### 2.4 สำเนาเอกสารที่ต้องนำส่งเพื่อแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะ

- หากผู้รับมอบฉันทะเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย** โปรดนำส่งสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบขับขี่ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ
- หากผู้รับมอบฉันทะเป็น **บุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว** โปรดนำส่งสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะเจ้าของหนังสือเดินทาง