

วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การเข้าร่วมประชุม และหลักฐานการแสดงตนในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนน

1. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ 2 ช่องทาง ได้แก่การลงทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการจัดส่งเอกสารการลงทะเบียนทางอีเมล ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ลงทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นการล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนและแนบเอกสารการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์หรือรหัสคิวอาร์ที่ปรากฏด้านล่าง ในระหว่าง วันที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 09:00 น. ถึงวันที่ 27 เมษายน 2569 (จนกว่าจะปิดการประชุม) โดยสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนได้จากคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้จากเอกสารแนบที่ 9

เว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนการเข้าประชุม

<https://sis.thekoble.com/agm/emeeting/index/1>



1.2 นำส่งเอกสารการลงทะเบียนทางอีเมล

ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถจัดส่งเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมมายังบริษัทฯ ผ่านทางอีเมลได้ที่ companysecretary@sisthai.com โดยบริษัทฯ เปิดรับเอกสารทางอีเมลระหว่าง วันที่ 7 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2569 ทั้งนี้ โปรดจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เอกสารแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบที่ 11)
- 1.2.2 เอกสารประกอบเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.2.3 เอกสารมอบฉันทะ แบบ ข หรือ แบบ ค (เอกสารแนบที่ 12 หรือ 13) (กรณีมอบฉันทะ)

2. การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในวันประชุมบริษัทฯ จะทำการเปิดระบบให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าห้องประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ 13:00 น. ของวันที่ 27 เมษายน 2569 โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมได้จากคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้จากเอกสารแนบที่ 9

3. หลักฐานการแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมโปรดเตรียมเอกสารแสดงตนดังต่อไปนี้เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารแนบที่ 9

3.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

3.1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- เอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ ซึ่งปรากฏภาพถ่ายชื่อและนามสกุลของผู้ถือหุ้น และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่หรือหนังสือเดินทาง กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

3.1.2 กรณีที่มีการมอบฉันทะ

- หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นตามข้อ 3.1.1 และผู้ถือหุ้นได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะเช่นเดียวกับข้อ 3.1.1

3.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

3.2.1 กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลมาร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- เอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคลเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ 3.1.1
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลและมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

3.2.2 กรณีที่มีการมอบฉันทะ

- หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะ มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ 3.1.1
- สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคลที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะเช่นเดียวกับกรณี บุคคลธรรมดาข้อ 3.1.1 ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้เตรียมเอกสารเช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา และกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล ตามข้อ 3.1 และ 3.2 โดยเอกสารแสดงตนให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้ (แล้วแต่กรณี)

- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบฉันทะ (แล้วแต่กรณี) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ ซึ่งรับรองสำเนาโดยผู้แทนนิติบุคคล โดยจะต้องมีรายละเอียดชื่อนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อรวมถึงที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- เอกสารใดที่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

3.4 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- เอกสารเช่นเดียวกับกรณีนิติบุคคลในข้อ 3.2
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียนเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน

4. หนังสือมอบฉันทะ

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. มาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับนี้ตามเอกสารแนบที่ 12 และ 13 ตามลำดับ
- ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “**นักลงทุนสัมพันธ์**” เมนู “**ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น**” หัวข้อย่อย “**การประชุมผู้ถือหุ้น**”
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสาร ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ companysecretary@sisthai.com

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามวิธีการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านทางช่องทางเลขานุการบริษัทได้ที่

- บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Email: companysecretary@sisthai.com
โทรศัพท์ +66 2020 3316